

tools

EISENHOWER-MATRIX

Organisation · Zeitmanagement · Priorisierung

DEFINITION

Zeit- und Selbstmanagement-Tool zur Priorisierung von Aufgaben. Es unterscheidet zwischen wichtigen und dringenden Tätigkeiten, um Ressourcen gezielt auf die wirklich relevanten Aufgaben zu lenken.

Zurückgehend auf US-Präsident und General Dwight D. Eisenhower.

BEGRIFFE

Dringlichkeit

Aufgabe wird mit Eile bzw. mit Intention zu sofortiger Klärung angetragen, Betonung von Schnelligkeit.

Plötzlichkeit · Unmittelbarkeit · Zeitdruck

Wichtigkeit

Aufgabe hat auf Basis benennbarer Abwägung objektiv Vorrang vor anderen, Betonung von Impact.

Reihenfolge · Entscheidungskriterien · Wirksamkeit

PRIORISIERUNG

Wichtigkeit ist der Dringlichkeit überlegen. Die Hierarchie bildet sich in den Aufgaben A bis D ab.



»Wichtige Aufgaben sind selten dringend, dringende Aufgaben sind selten wichtig.«

Dwight D. Eisenhower

