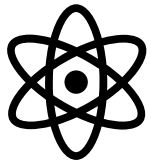


CREATE A
PERSONAL MAP!



TASKS & RESPONSIBILITIES	NON-TASKS & DELEGATIONS
Welche Erwartungen habe ich an mich / haben wir an uns? Welche Befugnisse und Erwartungen sind klar und abgestimmt?	Wo gelingt Abgrenzung (noch) nicht? Wo fehlen Grenzen und Befugnisse? Was wird unpassend bei mir / uns platziert?
POTENTIALS	GAINS
Was ist meine / unsere Motivationsquelle? Was kann ich / können wir besonders gut? Woher kommt Support, Korrektur, Feedback?	Was gelingt nur schwer und wo stehe ich mir / stehen wir uns selbst im Weg? Welche äußeren Bedingungen sind fordernd?

1. TO BE DONE
2. TASKS & RESPONSIBILITIES
3. NON-TASKS & DELEGATIONS
4. GAINS
5. PAINS
6. POTENTIALS
7. BUILD ECOSYSTEM
8. CLARIFY EXPECTATIONS
9. SPECIAL FEATURES
10. SUCCESS-CRITICAL
11. HOW TO DO
12. JOB-TO-BE-DONE & NEXT-STEPS

- Was ist die Funktion der Rolle?
- Was gehört zur Rolle?
- Was gehört nicht zur Rolle?
- Was sind Ziele und Nutzen der Rolle?
- Was und wer behindert und schwächt die Rolle in welcher Form?
- Was und wer befördert und stärkt die Rolle in welcher Form?
- Welche internen / externen Stakeholder sind mit welchen Interessen zu berücksichtigen?
- Welche Erwartungen bestehen wechselseitig und / oder müssen geklärt / verhandelt werden?
- Welche Besonderheiten sind zu berücksichtigen?
- Welche erfolgskritischen Situationen, Anlässe und Anforderungen bestehen?
- Wie geht man Dinge in der Rolle an? Welche Werte, Prämissen und Metaphern sind wichtig?
- Was ist aus den Ausarbeitungen ableitbar und konkret zu tun?

